

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»
(Средняя школа № 22)

П Р И К А З

от 30.08.2024 № 211-од

**О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Устава школы, решения педагогического совета (протокол № 10 от 29.08.2024года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - 1.1. учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену, продолжительность урока 40 минут.
 - 1.2. начало занятий первой смены в 08-15

Расписание звонков на уроки

1 урок – 08.15 – 08.55
2 урок – 09.15 – 09.55
3 урок – 10.15 – 10.55
4 урок – 11.15 – 11.55
5 урок – 12.15 – 12.55
6 урок – 13.05 – 13.45
7 урок – 13.55 – 14.35
8 урок – 14.45 – 15.25

Работа группы по уходу и присмотру за детьми школьного возраста: понедельник - пятница - с 12.00 до 17.00

Занятия организовать в 1-ых – 11 классах по 5 -дневной учебной неделе.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, в случае необходимости его проветривают. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в рекреациях, у гардероба, у раздевалок около физкультурного зала, в столовой и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение и жизнь и здоровье детей на переменах.

2. Определить посты дежурного класса по школе: 1 этаж – у входных дверей и раздевалок, в рекреациях I – IV этажей. По определённому графику проводить классами дежурство. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества.

3. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям по рекреациям не позднее, чем за 20 минут до начала 1-го урока, дежурному по школе учителю.

4. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.

5. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия: репетиции, соревнования – без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков допускается по расписанию, утверждённому директором.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Для проведения мероприятия за пределами плана работы школы (экскурсий, вечеров

и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и др.) не позднее, чем за неделю до планируемого мероприятия.

8. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

9. Классные руководители, воспитатели, педагоги сопровождают детей в столовую, в гардероб – в I полугодии 5 классы, в течение года 1-4 классы в гардероб. В столовой и гардеробе педагоги наблюдают за детьми, обеспечивают порядок.

10. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

11. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков, хождение учителей во время уроков.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

14. Заместителям директора Вершининой О.В., Башуровой Ю.С. обеспечивать ежемесячную проверку электронных журналов и журнала группы по присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

15. Заместителю директора Кузнецовой Н.В. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

16. Выход учителя или любого сотрудника на работу после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Лица, не прошедшие медицинский осмотр, к работе не допускаются.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

18. Утвердить график питания питания

1 перемена	08.55- 09.15	1а, 1б; 2а, 2б, 2в; 3а, 3в;
2 перемена	09.55-10.15	2г; 3б; 4а, 4б, 4в, 4г ; 5а, 5б, 5в;
3 перемена	10.55- 11.15	6а, 6б, 6в, 6г; 7а, 7б, 7в, 7г; 8г
4 перемена	11.55 – 12.15	8а, 8а, 8б, 8в; 9а, 9б, 9в; 10г, 11г
	13.15 14.30	ГПД – обед ГПД - полдник

22. Всем сотрудникам школы производить срочную эвакуацию при срабатывании автоматической пожарной сигнализации.

23. При обнаружении посторонних предметов и подозрительных лиц в здании и на территории школы всем сотрудникам школы необходимо доводить данную информацию до сведения директора школы или дежурного администратора

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.В.Самарцева